



Tervetuloa ja onnea toimitsijatehtävään!

Valmistaudu tulevaan toimitsijahommaan käymällä tarkistuslista läpi ennen peliä ja muistelemalla toimitsijalle kuuluvia tehtäviä. Kilpailusäännöistä löytyy apuja. Järjestävä joukkue hoitaa tarvittavan varustuksen toimitsijapöydälle. Toimitsijan tehtävä alkaa 30min ennen pelin alkua. Varmista kuitenkin, että toimitsijapöydällä on tarvittava varustus:

- Toimitsijapöytä ja tuolit kaikille toimitsijoille
- Sähköinen pelikello toimintavalmiina
- Riittävästi pelipalloja
 - Yksittäinen peli 10kpl
 - Turnaus 20kpl
- Manuaalinen tulostaulu
- Avaimet seuran varastoihin
- Varapöytäkirja (mikäli livetulospalvelu ei toimi)
- Sekuntikelloja 3 kpl
- Toimivia kyniä 5kpl
- EA-laukku
- Tietokone ja nettiyhteys LIVE päivitystä varten

Mikäli pöytä ja sen varustus ei ole valmiina huomauta joukkueenjohtajaa välittömästi asiasta ja pyydä joukkuetta korjaamaan asia, jotta ottelutapahtuma sujuu ongelmitta!

Seuraavilla sivuilla on salibandyliiton kauden 2020-2021 ote kilpailusäännöistä koskien virallisia ottelutapahtumia.



33§ Ottelun järjestäminen

Turnauksissa vastuujoukkue ja yksittäisissä otteluissa kotijoukkue vastaa ottelujärjestelyistä.

Järjestävän joukkueen on

1. vahvistettava salivaraus ja -aika liitolle kirjallisesti, jollei liitto ole tehnyt salivarausta
2. toimitettava osallistuville joukkueille ajoissa tiedot pelipaikasta, sen sijainnista ja kulkuyhteyksistä sinne
3. järjestettävä kaukalo ja maalit pelipaikalle ja sieltä pois
4. hoidettava kaukalon pystytys ja purkaminen
5. pidettävä kaukalo pelikelpoisena
6. merkittävä selvästi maalialueet, maaliviivat, maalivahtien alueet, kiistapallopisteet, keskipiste, keskiviiva ja vaihtoalueet
7. osoitettava nimikilvin joukkueiden pukeutumis- ja peseytymistilat
8. osoitettava erotuomareille pukeutumis- ja peseytymistilat
9. osoitettava selvästi yleisölle katsomotilat
10. pidettävä näkyvästi esillä otteluaikataulu, ottelutulokset ja sarjatilanne
11. järjestettävä vaihtoitioihin penkit ja roska-astiat, jäähyaitioihin penkit sekä toimitsijoille pöytä ja tuolit
12. varattava toimitsijoiden käyttöön tulostaulu, sekuntikello ja sääntökirja
13. toimitsija-alueeksi ottelussa katsotaan vaihtoalueiden välinen alue ja mikäli vaihtopenkit sijaitsevat eri puolella kenttää kuin toimitsijapöytä, katsotaan toimitsijaalueeksi kentän kummallakin puolella vaihtoalueiden kokoinen alue
14. varattava otteluun tai turnaukseen riittävästi pelipalloja
15. järjestettävä otteluihin toimitsijat ja huolehdittava toimitsijoista aiheutuvista kuluista
16. noudatettava ottelujärjestelyissä liiton turvallisuusmääräyksiä
17. suoritettava muut liiton määräämät tehtävät



34§ Toimitsijat

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on käynyt liiton toimitsijakoulutuksen. Liiton toimitsijakoulutuksen käyneelle liitto myöntää toimitsijakortin.

Erotuomarien on tarkistettava toimitsijoiden toimitsijakortit ennen ottelun alkua.

Peli- tai kilpailukiellossa oleva henkilö ei saa toimia toimitsijana.

Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi sekä turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Ottelun kirjuri on merkittävä ottelupöytäkirjaan.

Ottelupöytäkirjaan merkitsemätön henkilö ei saa olla toimitsija-alueella ottelun aikana.

Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen miesten salibandyliigan ja naisten salibandyliigan pudotuspeleihin ja pudotuskarsintoihin. Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen Divarin, A-poikien SM-sarjan ja A-tyttöjen SM-sarjan pudotuspeleihin, kun jäljellä on neljä joukkuetta, sekä Suomen Cupiin silloin, kun jäljellä on enintään 8 joukkuetta, taikka muulloinkin kun katsoo sen aiheelliseksi.

Kun toimitsija on liiton nimeämä, on kotijoukkueen suoritettava tälle kilpailusääntöjen mukainen toimitsijapalkkio sekä korvaus matkakuluista erotuomareiden matkustussäännön mukaan. Liitto antaa erikseen tarkemmat toimitsijamääräykset.

35§ Ottelukokoonpano

Joukkueen on tallennettava ottelukokoonpano liiton palvelusivustolla tulospalvelumääräysten mukaisesti turnausmuotoisissa otteluissa viimeistään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisaikaa, yksittäisissä otteluissa 2 tuntia ennen ottelun alkamisaikaa.

Ottelukokoonpanoon on merkittävä:

1. toimihenkilöt
2. kunkin pelaajan suku- ja etunimi sekä pelinumero
3. joukkueen kapteeni ja maalivahdit
4. farmipelaajat
5. Y-pelaajat
6. R-pelaajat



Erikseen määrättävissä sarjoissa, joissa käytetään paperista ottelupöytäkirjaa, liitto antaa erilliset määräykset ja ohjeet ottelukokoonpanosta ja sen toimittamisesta.

36§ Ottelupöytäkirja

Virallisissa otteluissa on täytettävä liiton palvelusivustolla oleva sähköinen ottelupöytäkirja. Ottelupöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista. Näiden sääntöjen lisäksi ottelupöytäkirjan ylläpidossa noudatetaan liiton tulospalvelu- ja toimitsijamääräyksiä.

Ottelupöytäkirjaan merkitsemätön pelaaja ei saa pelata, eikä ottelupöytäkirjaan merkitsemätön joukkueen toimihenkilö saa osallistua otteluun. Joukkueen vaihtoaitiossa saa olla ainoastaan pöytäkirjaan merkittyjä henkilöitä. Mikäli otteluun osallistuvalla joukkueella ei ole ollut Kilpailusääntöjen 41§ mukaisesti pelaajia ottelupöytäkirjassa ja kentällä, katsotaan tällaisen joukkueen luovuttaneen ottelun niin kuin Kilpailusääntöjen 41§:ssä on määrätty.

Mikäli toinen tai molemmat erotuomarit puuttuvat, on ottelupöytäkirjan huomautussarakkeeseen tehtävä merkintä erotuomarin puuttumisesta sekä puuttuvan erotuomarin nimi. Ottelun erotuomari on vastuussa merkinnän tekemisestä. Mikäli molemmat erotuomarit puuttuvat ottelusta ovat toimitsijat vastuussa merkinnän tekemisestä.

Erotuomari tarkastaa ja vahvistaa pöytäkirjan. Erotuomarit vastaavat ja huolehtivat siitä, että ottelun voittaja tai tasatilanteessa tasapeli ja ottelun maalimäärät, lopputulos sekä pelirangaistukset on merkitty ottelupöytäkirjaan oikein.

Erikseen määrättävissä sarjoissa, joissa käytetään paperista ottelupöytäkirjaa, liitto antaa erilliset määräykset ja ohjeet ottelupöytäkirjan täyttämiseksi ja ylläpitämiseksi.

37§ Toimihenkilöt

Joukkueen toimihenkilöiden mukaan lukien valmentajat tulee olla vähintään 15 vuotta täytäneitä. Joukkueella on oltava paikalla ottelussa 18 vuotta täyttänyt ottelupöytäkirjaan merkitty toimihenkilö. Joukkueen ottelupöytäkirjaan merkityillä valmentajalla tulee olla pääsarjan, aikuisten, nuorten tai valmentajan voimassa oleva pelipassi miesten salibandyliigassa, Divarissa, Suomisarjassa ja 2. divisioonassa sekä naisten salibandyliigassa ja A-E - junioreiden sarjoissa. Mikäli joukkueen valmentajalla ei ole näiden sarjojen voimassa olevaa pelipassia tai valmentajapassia, voidaan seuralle määrätä sakkorangaistus.